

Neuigkeiten aus dem HR Force Entwicklungslabor

Buchen von externen Seminaren – die Ergänzung
zu Ihrem Veranstaltungsmanagement.
Ausblick auf die Mehrstundenverwaltung
mittels Weboberfläche.

Andrew PEARSON, HR Force EDV-Beratung GmbH

□ Seminarverwaltung

- Vorstellung
- Nutzen
- Integration LSO / VM
- Abgrenzung LSO
- Die Buchungsoberfläche
- Systempräsentation
- Konfigurationsmöglichkeit
- Erweiterungsmöglichkeit



- Mehrstundenverwaltung
 - Vorstellung
 - Nutzen
 - Ausblick Funktionalitäten

Seminarverwaltung

Seminarverwaltung – Self Service

- ☐ Buchung individueller Seminare
- ☐ Ergänzung zu bestehendem
Veranstaltungsmanagement / Learning Solution
- ☐ Elektronischer Genehmigungslauf
- ☐ Anlagen hinzufügen
- ☐ Auch als Stellvertretungsszenario möglich

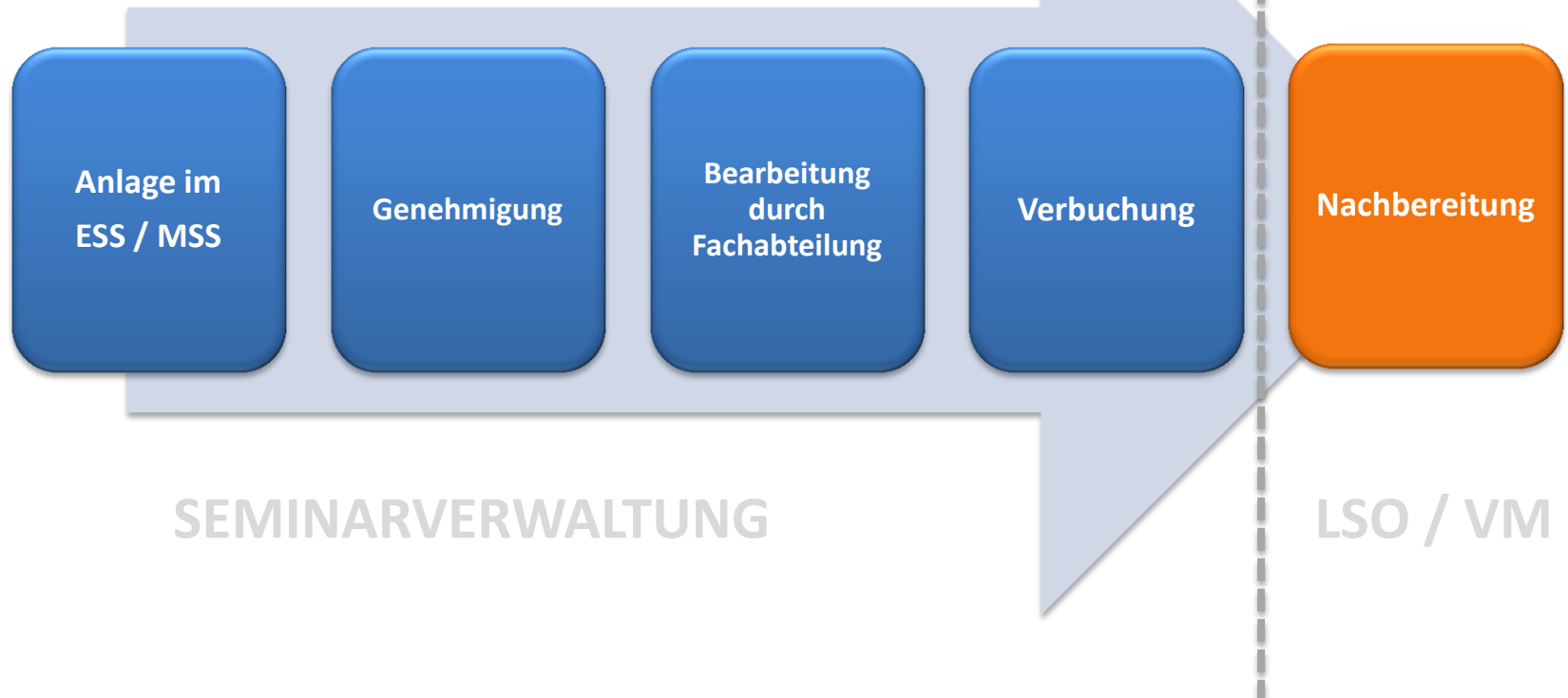


Warum HRForce Template „Seminarverwaltung“?





- ☐ Buchungsmöglichkeit durch Mitarbeiter
- ☐ Entlastung Human Ressources
- ☐ Add-On zum SAP Standard – alles in einem System - keine „Insellösung“
- ☐ Erprobte Lösung

- ❑ Für den Mitarbeiter
 - Einfacher Antrag mit Statusverfolgung
- ❑ Für die Führungskraft
 - Genehmigung / Ablehnung
- ❑ Für Human Ressources
 - Einbindung des Personalentwicklers
 - Support/Prozessüberwachung
 - Dokumentierte Anträge
- ❑ Für IT-Abteilung
 - Customizing/Entwicklung im SAP-System
 - Datenhaltung im SAP-System

Prozess



☐ Integration in bestehenden Veranstaltungskatalog

- ▼  Trainingskatalog LSO
 - >  Externe Trainings
 - >  Englisch Conversation
 - >  Lehrgang

☐ Automatisierte Verbuchung in Veranstaltungsgruppe

☐ Nutzung der nachgelagerten Prozesse in LSO

- Trainingsbeurteilung
- Nachbereitung

☐ Nutzung der SAP Standard LSO Reportmöglichkeiten nach Verbuchung

□ LSO

- Anzeige des Schulungskatalogs
- Buchung auf Veranstaltungen aus dem Katalog

□ Seminarverwaltung

- Buchung eines individuellen Trainings
- Neuanlage / Zugriff auf bestehende Veranstalter und Veranstaltungsorte
- Verbuchung in den Katalog
- Attachments immer verfügbar

□ Trainings Kategorien zuordnen

Rahmendaten

Kategorie: *

Bezeichnung: *

Veranstalter: *

📁 Externe Veranstaltungen

- 📁 EDV
- 📁 COACHING
- 📁 SEMINARE

□ Bezeichnung als Freitext

□ Veranstalter und Veranstaltungsort

Veranstalter: *

Veranstaltungsort: *

Suchbegriff:

Gültig ab:

Gültig bis:

ObjektId	Bezeichnung
50001296	Wifi Wien

Die Buchungsoberfläche



□ Zeitangaben

Zeitangaben

Veranstaltungsbeginn: * 20.11.2014 [calendar icon] Veranstaltungsende: * 20.11.2014 [calendar icon]

Anzahl Tage: * 1 Anzahl Stunden: * 8

□ Kosten

Kosten

Veranstaltungskosten: 0,00 Währung: EUR [currency icon]

□ Attachments für Genehmigungslauf

Anlagen

Typ: Link [dropdown]

Beschreibung: Seminarinformation

Link: <http://www.hrforce.at>

[upload icon] Upload

Anlagen

Typ: Dokument [dropdown]

Beschreibung: Produktblatt

Datei: Z:\Dokumente\HRF\Extern\ [text] [Suchen icon]

[upload icon] Upload

Beschreibung	Attachment Typ	Datei	
Produktblatt	Dokument	Produktblatt Externe Veranstaltung.doc	[trash icon]
Seminarinformation	Link	http://www.hrforce.at	[trash icon]

☐ Antragstellung

Anlegen eines neuen Antrags

☐ Genehmigung

Genehmigen eines Antrags

☐ Verbuchung

Transaktion /HRF/ET_ADM_BOOK



□ Konfiguration der Weboberfläche

- Kategorie Aktivieren / Deaktivieren
- Zugriff auf bestehende Veranstalter
- Zugriff auf bestehende Veranstaltungsorte
- Attachments Aktivieren / Deaktivieren

- ☐ Belegdatenbank
 - Hinzufügen neuer Felder
- ☐ Weboberfläche
 - Hinzufügen neuer Felder für Antragsstellung / Genehmigung
- ☐ BADI
 - Ermittlung des Genehmigers
 - Zusatzverprobungen
 - Steuerung Admin Booker
 - Mailtextsteuerung
- ☐ Erweiterung der Verbuchung
 - Speicherung von zusätzlichen Infotypen
- ☐ SAP Standard Erweiterung

Mehrstunden- genehmigung (Ausblick)



Mehrstundengenehmigung – Self Service

- ☐ Bearbeitung von Überstunden
- ☐ Mitarbeiter / Führungskraft
- ☐ Genehmigungsprozess
- ☐ Integration Gehaltsverrechnung





- ☐ Definierter Genehmigungsprozess
- ☐ Nachvollziehbare Abarbeitung
- ☐ Automatisierte Übernahme
- ☐ Entlastung Human Resources

□ Tageweise Beantragung (IT 2007)

- Verarbeitung von Zeitlohnarten
- Im Vorhinein / Nachhinein

Mehrstundengenehmigung

 Absenden  Sichern

Periode: 12.2014 ▼

Datum	Beg.Uhrzeit	Endeuhrzeit		Kommentar	
01.12.2014	20:00	23:00	Vergütung ▼	Servertausch	

- Auswählbare Verarbeitungsoption
- Statusinformation für Mitarbeiter



□ Monatsweise Beantragung (IT 2012)

- Verarbeitung von Monatssalden
- Im Vorhinein / Nachhinein
- Verarbeitung von Monatssalden
- Statusinformation für Mitarbeiter

□ Bearbeitung durch Führungskraft

- Führungskraft sieht Mitarbeiterliste

Mehrstundengenehmigung						
Mitarbeiterselektion: <input type="text" value="Direkt unterstellte Mitarbeiter"/>						
<input type="button" value="Alles markieren"/> <input type="button" value="Alle Markierungen löschen"/>						
 Name	Personalnummer	Manager	Planstelle	Besetzungsgrad	Stelle	
Gruber Josef, Ing.	00000126	Fritz Haase	technischer Mitarbeiter	100,00	technischer Mitarbeiter	
Zak Wolfgang	00000004	Fritz Haase	Teamleiter	100,00	Teamleiter	
Sydor Thomas	00000017	Fritz Haase	technischer Mitarbeiter	100,00	technischer Mitarbeiter	
Fiechtl Maximilian	00000033	Fritz Haase	technischer Mitarbeiter	100,00	technischer Mitarbeiter	
Falkenburg Jürgen	00000031	Fritz Haase	technischer Mitarbeiter	100,00	technischer Mitarbeiter	
Reinisch Martin, Dipl.-Ing.	00000042	Fritz Haase	technischer Mitarbeiter	100,00	technischer Mitarbeiter	
test5 test5, Prof.	00000023	Fritz Haase	technischer Mitarbeiter	100,00	technischer Mitarbeiter	

- Tageweise & Monatsweise Verarbeitung
- Im Vorhinein / Nachhinein

Kontakt Daten

Ing. Mag. Andrew Pearson

Tel: + 43 664 823 3120

Email: andrew.pearson@hrforce.at

Besten Dank für Ihre Aufmerksamkeit!